

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035917
Intézmény neve:	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	5420 Túrkeve, Kossuth L. utca 15.
Székhelyének megyéje:	Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve:	Szabóné Debreczeni Ildikó
Telefonszáma:	56/361150
E-mail címe:	iskola@kevirefi.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 20.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Túrkevei Református Egyházközség
Fenntartó címe:	5420 Túrkeve, Kossuth Lajos utca 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Kereszti Roland
Telefonszáma:	56/362-151
E-mail címe:	turkeve@reformatus.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda (5420 Túrkeve, Kossuth L. utca 15.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

002 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda (5420 Túrkeve, Kálmán király utca 2-4.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

003 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda Kétpói Tagintézménye (5411 Kétpó, Almásy tér 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

005 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda Kálmán király úti Óvodája (5420 Túrkeve, Kálmán király utca 3)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felkészítésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	64	31	0	0	8	8	0	0	3	3,00	6	6
Általános iskola	3	227	123	14	0	27	21	0	0	17	16,00	12	10
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés-oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	5	291	154	14	0	35	29	0	0	20	19,00	18	16
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	6	14	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebből n	6	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
Részmunkaidős	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
ebből n	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	8	19	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	8	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok

számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető	Tagintézmény	Tagintézmény	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyakorlat	Oktató	Kollégiumi nevelő	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+
--	-----------------	-----------------	--------------	--------------	----------------	---------------	---------------	-------------------	--------	-------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------------	---------------------	-----------------	-------	--------------

			- helyet tes	vezet , Intéz mény - egysé g- vezet	vezet - helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet - helyet	fogl.		st végz	okt. végz		taná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)	
Pedagógus képzés	Középkolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Általános iskolai tanár	1	1	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Tanító	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																					
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő																					
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	2	0	7	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	10	10	0	0	10	10	1	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	5	0	0	5	5	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Pedagógiai felügyelő								

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2021-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		30	28	28	29	23	32	27	30	0	0	0	64	291	154	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	18	16	18	16	10	15	10	20	0	0	0	31	154	0	
	más településr 1 bejáró	2	5	5	0	3	2	3	0	0	0	0	0	20	10	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	1	0	3	0	4	1	4	1	0	0	0	0	14	6	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	2	2	4	2	2	1	0	3	0	0	0	0	16	10	
	napközis tanuló	23	22	22	24	14	9	4	0	0	0	0	0	118	70	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	5	1	0	3	3	2	1	3	0	0	0	2	20	15	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	30	28	28	29	23	32	27	30	0	0	0	0	227	123	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	64	31	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	8	3	1	3	1	3	2	3	0	0	0	1	25	15		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035917>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035917&th=001>

002 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035917&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A törvény és a fenntartó által el írt létszámkeretig minden gyermek beiskolázható, akinek a szülei az iskolát választották és elfogadják a református keresztyén nevelésünket, azonosulnak az iskola küldetésével, missziójával. A református köznevelési törvény 34. § (1) bekezdésére figyelve: „Az óvoda és az általános iskola el készít foglalkozások, szül i találkozók alkalmával tájékozódhat az intézmény iránt érdekl d tanulók és családjuk felekezeti hovatartozásáról és egyházi köt désének mértékér l.”

-Részt vettek az iskola által biztosított el készít alkalmakon.

-Gyermeük számára éltek a keresztség sákramentumával, vagy élni kívánnak.

-További feltételek: a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény, illetve a nevelési tanácsadó véleménye, amennyiben az óvoda vizsgálatra küldte a gyermeket.

Belépés fels bb évfolyamokra

- Felvételt nyerhet az a tanuló, aki bármilyen ok miatt iskolát változtat, ha azt az évfolyam

létszáma lehetővé teszi. A felvétel során alkalmazott eljárás: elbeszélgetés a tanulóval, a tanuló szüleinek (az iskola küldetéséről, elvárásairól, házirendjéről). Ha van olyan tantárgy, ahol hiányosságok várhatók, az ismeretek pótlásának rendjéről megállapodunk (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga), különös tekintettel a hit- és erkölcs tantervi ismeretanyagára vonatkozóan.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodában jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó jelöli ki az időpontot, az általános iskolában pedig a miniszteri rendelet (tanévrendje) által meghatározott időpontban történik a beiratkozás.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által az anyaintézményben és a tagintézményben 1-8. évfolyamon egy-egy osztály indítható. Az óvodában pedig 3 csoport működhet.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A térítési díjat általában előre kell megfizetni, a túlfizetés összege a következő havi térítési díj

összegéből levonásra kerül. A térítési díj visszafizetése készpénzben vagy átutalással, valamint az intézményi jogviszony megszűnését követően történik, az érintett írásbeli értesítését követően.

A térítési díj fizetési módja:

- készpénz vagy átutalás.

A menzai étkeztetésre vonatkozó szabályok év elején a tanulókkal ismertetésre kerülnek.

A befizetés bonyolítási módja:

a) készpénz-fizetés esetén, az intézmény irodájában található pénztárba a pénztári óráknak megfelelően történik

I. 2. Térítési díj, tandíj

Térítési és tandíjfizetés, egyéb díjak

A tanuló térítésmentesen vehet részt az intézményben, tagintézményben szervezett:

- felvételi előkészítő foglalkozásokon,
- rendszeres egészségügyi vizsgálaton,

- a kötelező tanórai foglalkozásokon,
- felzárkóztató foglalkozáson,
- év végi belső vizsgán,
- az első pótló- és javítóvizsgán,
- a szakkörök, énekkar, sportkör munkájában,
- versenyfelkészítésen, és az intézmény képviselőjében versenyeken,
- az intézmény által szervezett vetélkedőn, versenyeken,
- tehetséggondozói alkalmakkor
- iskola pszichológiai ellátásban,
- sajátos nevelési igényű vagy a fejlesztő felkészítésen,

A fentiek során ingyenesen használható az iskolai épület és a foglalkozáshoz szükséges felszerelés.

Térítési díj fizetése ellenében nyújtott szolgáltatások

A tanulónak térítési díjat kell fizetnie: az étkezésekre, határidőig az iskola adott tanévre érvényes munkaterve határozza meg. Kérelemre, igazgatói engedéllyel lehetséges a határidőig való eltérés.

Az elre befizetett térítési díjak, tandíjak visszafizetéséről az iskolatitkár gondoskodik, ha:

- a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik,
- tartósan egy hónapot igazoltan hiányzik, és a térítési díjas szolgáltatáson nem tud részt venni.

Térítési díj,

Az étkezés térítési díja:

Gyermekétkezés

A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint havonta fizet térítési díjat.

Gyermekétkeztetés: óvodai ellátás, iskolai menza, napközi - egész napos ellátás

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az étkezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A gyermekétkeztetés egy ellátottra jutó napi normáját (nyersanyagköltségénél az önkormányzati rendelet a meghatározó)

Az intézményi térítési díj a nyersanyagköltség, növelve a mindenkori ÁFA törvényben előírt általános forgalmi adóval.

A személyi térítési díjat az intézményvezető az igénybe vett étkezések száma, valamint a Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

A térítési díjakat legkésőbb a tárgyhó 15. napjáig az oktatási és nevelési intézményekben, készpénzben vagy átutalással, számlaadási kötelezettség mellett kell megfizetni.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre elre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapban elszámolja.

Tandíj: Az intézmény az általa szervezett foglalkozásokra tandíjat nem állapít meg.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2022. augusztusában hallgatta meg a fenntartó testület a nevelési-oktatási intézmény munkájáról az igazgatói beszámolót, melyet elfogadott. Külön kitért a nevelő-oktató munka eredményeire, melyért köszönetet mondott és a tanítási-tanulási folyamat eredményéért elismerését fejezte ki.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola és az óvoda nyitvatartási ideje: 6 óra 30 – 17 óra között.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szeptember 23. (péntek) 8.o. Pályaorientációs mérés

Szeptember 25. - Október 2. Teremtés hete rendezvény

Szeptember 30. (péntek) Magyar diáksport napja

Október 06. (csütörtök) Október 6. megemlékezés

Október 11. (kedd) Papírgyjtés

Október 12. (szerda) Bemeneti mérés I. 8. osztály

Október 19. (szerda) Bemeneti mérés II. 8. osztály

Október 23. (vasárnap) Október 23-i nemzeti ünnep megemlékezés

Október 24-28. Reformáció hete

Október 26-27. (szerda-csütörtök) Bemeneti mérés 6. osztály

Október 28. (péntek) Reformáció istentisztelet

November 02-27-ig Egészség hónapja rendezvénysorozat

November 16. (szerda) Bemeneti mérés 4. osztály

November 17-18. (csütörtök-péntek) Bemeneti mérés 5. osztály

November 27. (vasárnap) Advent első vasárnapja, fogadalomtétel

December 02. (péntek) 8. osztályosok jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára

December 05. (hétfő) Alsó tagozat Mikulás ünnepség

December 09. (péntek) Felső tagozat Mikulás ünnepség

December 15. (csütörtök) Kóstolgató

December 24. (szombat) Karácsonyi istentisztelet

Január 19. (csütörtök) I. félévi osztályozó értekezlet

Január:20. (péntek) Az I. félév vége

Január 21. (szombat) Felvételi írásbeli vizsga

Január 22. (vasárnap) Magyar kultúra napja

Január 27. (péntek) Szülők értesítése a félévi eredményről

Január 30. (hétfő) Félévi értekezlet

Február 02. (csütörtök) Kiváló tanulók fogadása

Február 01.- 10. Szülői értekezletek alsó, felső tagozat

Február 16. (csütörtök) Alsós farsang

Február 17. (péntek) Felső farsang

Február 22. (szerda) Felvételi jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskolákba

Február 23. (csütörtök) Sulivárá foglalkozás I.

Március 9. (csütörtök) Sulivárá foglalkozás II.

Március: 15. (szerda) Március 15-e nemzeti ünnep – megemlékezés

Március 21-22. (kedd-szerda) Felvételi jelentkezési lapok módosítása

Március 29. (szerda) III. Teremtett világ rajzi verseny döntője

Április 02. (vasárnap) Virágvasárnapi istentisztelet

Április 20-21. (csütörtök-péntek) Általános iskolai beiratkozás

Április 24-28. Fenntarthatóság és környezettudatosság hete

Április 28. (péntek) Felvételi értesítés megküldése

Május 07. (vasárnap) Anyák napi Istentisztelet

Május 18. (csütörtök) Mennybemenetel napja

Május 23-tól június 7-ig belső vizsgák

Május 29. (hétfő) Konfirmáció

Június 02. (péntek) GYERMEKNAP Tanítás nélküli munkanap
Június 05. (hétfő) A nemzeti összetartozás napja megemlékezés
Június 07. (szerda) Szülők estje
Június 08. (csütörtök) Osztályozó értekezlet
Június 17. (szombat) Ballagás
Június 18. (vasárnap) Tanévzáró Ünnepi Istentisztelet, bizonyítványosztás
Június 26. (hétfő) Nevelési testületi értekezlet – az egész éves pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés során minden érintett személy munkája nagy elismerésben részesült. A nevelési testületben 1 mesterpedagógus, 15 Pedagógus II, kolléga végzi a nevelési oktatói munkát a Ped I fokozatban lévők mellett. A 2021/2022-es tanévben 1 pedagógus jelentkezett Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítésre. Sikeres minősítéssel zárt. Két vezetői tanfelügyelet és egy intézményi tanfelügyelet a jelenlegi járványhelyzet miatt 2022/2023-as tanévre tolódt.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 20.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / 1 csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035917>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022-es tanévben évfolyamisméltés nem volt az intézményben. Lemorzsolódással érintett tanuló 0 fő.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035917

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Délutáni tanulmányi munka

Iskolánk tanulói számára délutáni tanulmányi munkát biztosít. Ennek célja: Az 1-4. évfolyam és a felső tagozaton a tanulók nyugodt tanulási körülményeinek biztosítása.

Szakkör

Alsó és felső tagozaton is működnek különböző tantárgyi és egyéb szakkörök. Ezek igény szerint alakulnak és a délutáni órákban is működnek. Feladatuk a szabadidő hasznos eltöltése érdekében a területnek megfelelően. Ennek érdekében fokozatosan törekszünk a szakkörök tárgyi és személyi feltételeinek biztosítására (ez esetenként a tantárgyi ellátottsághoz is kapcsolódik).

Tehetséggondozás

Feladata, hogy azok számára nyújtson lehetőséget, fejlesztést, akik egy-egy tudományterület, művészet vagy sport terén mutatnak tehetséget.
Az iskolai óraterv tartalmazza azokat a foglalkozásokat, amelyek a tehetséggondozást valósítják meg.

Felzárkóztatás

A felzárkóztatás feladata egy-egy tantárgy vagy szociális készségek terén is megvalósulhat. Célja az eredményes továbbhaladás, a tantervi követelmények teljesítése, valamint a sikeres beilleszkedés megvalósítása.

Az iskola óraterve tartalmazza a felzárkóztató foglalkozások óráit is.

Diáksportkör

A szakkör egyik formájának tekinthető a Diáksportkör, mely szintén a gyerekek igényeit is figyelembe veszi. Szerepe a mozgásigény kialakítása, az egészséges életmódra nevelés, a helyes testtartás, a szép mozgás kialakításában van. Célja a testi deformitások megelőzése, és fejleszti a gyerekek fizikai, helyzetfelismerési képességének javítását. Jelentős a közösségformáló és személyiségfejlesztő hatása. Figyelemre, fegyelemre, igazságosságra, a szabályok betartására nevel. A konfliktuskezelés módszereit is elsajátíthatják.

Cserkészlet

A Keve Vezér Cserkész csapat a cserkészlet hagyományainak felelevenítésére, ápolására törekszik. Célja a közösség, mint érték erősítése. A foglalkozások alkalmával fejlesztik a gyermekek szociális, ön- és társismereti továbbá helyzetfelismerési képességeit. A felkészültek felnőtt életre készülnek fel.

Tanulmányi séták, kirándulások

A tanulmányi séták, kirándulások is segítik az iskola tanulási folyamatát, nevelési feladatait. Közösségformáló szerepén kívül fontos szerepe van a szerzett ismeretek tapasztalati úton történő elmélyítésében. Célja a hazafiságra nevelés: a szűkebb és tágabb környezetünk, nemzeti és történelmi múltunk megismerése, tiszteletére való nevelése.

Tanulmányi és egyéb versenyek

A versenyek során a gyerekek tehetségüket megmutathatják, összemérhetik tudásukat, és tapasztalatokat is szereznek.

-Versenyek, vetélkedések, bemutatók,

Tehetséggondozó szakkörök:

Az érdeklődő, jó képességű tanulókat összegyűjtő foglalkozás, mely a tantervi követelménynél mélyebb és szélesebb ismereteket nyújt, építve abban a tanulók érdeklődésére.

Jellemzői:

- ? egy vagy több téma köré csoportosított
- ? önkéntes jelentkezés alapján történnek
- ? szaktanári vezetéssel
- ? jellemzi a fokozott tanulói önállóság
- ? kutató munka alkalmazása
- ? képességfejlesztés

Munkarend: október 1-től – május 30-ig

Hetente: 1 óra

Éves szinten: kb. 30 óra

Az eredményes szakköri munka megkívánja, hogy a foglalkozások időpontja meghatározott és állandó legyen. Így szoktatjuk tanulóinkat a rendszerességre. Szakkör vezetőjének segítségével az időpontok egyeztetése rendkívül fontos (ütközések elkerülése)

Szükség van éves munkatervre, amely az iskolai tantervekre épül. Minden szakkörnek

tartalmaznia kell a sajátos nevelési célkit zést, legfontosabb módszereket.

Szakköri tagok jelentkezése – száma

? tagok jelentkezése önkéntes

? ideális létszám 10-15 f

? pontosan el re ki kell jelölni a szakköri foglalkozás helyét, idejét, szakkör dokumentuma:

szakköri napló vezetése.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A tanulók életkori sajátosságainak és egyéni képességeinek megfelelő en történik az írásbeli és szóbeli feladatok adása, különös tekintettel a hétvégi pihenés biztosítására.

A házi feladat célja az órán szerzett ismeretek, új anyag, vagy meglév tudás gyakorlása, bevésése. A felkészülés készségek és képességek kialakításának része.

Tartalma kapcsolódik az elméleti ismeretekhez, az elsajátítandó tananyag elmélyítéséhez. Mennyisége igazodik a készségek, képességek elmélyítéséhez szükséges mennyiséghez, a tárgyi tudás minimális követelményszintjéhez, az életkori sajátosságokat figyelembe véve.

A differenciált feladatok és azok értékelése igazodjon a mennyiségi szempontokhoz. (2010.)

Hétvégi írásbeli feladatoknál az osztály és az egyéni képességeket figyelembe kell venni. Az alsó tagozaton a tanulási technikák tanítása, emlékezet javítása, figyelem tartósságának emelése, beszéd és íráskészség javítása érdekében memoriterek tanulása, anyaggy jtés. Olvasónapló, közös megbeszélés, drámajáték, játékos feladatok, stb.

A házi feladatok beszámíthatóak a tanuló értékelésébe a pedagógus által alkalmazott egyéni értékelési formában.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készül k, a tantárgy iránt aktívan érdekl d k) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

- Az otthoni tanulási id (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanuló osztályzatait, évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján kell megállapítani. Hasonlóképpen az osztályzatokat az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán vagy a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megadni. A tanulmányok ideje alatti vizsgát az iskolában, illetve független iskolabizottság el tt lehet tenni. A helyzetb l egyértelm en következik, hogy különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott, tanulmányok alatti vizsga nem ismételtet .

A félévi és tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- Felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.

- Engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az el írtnál rövidebb id alatt tegyen eleget.

- A megengedett 250 óránál, vagy egy tantárgyból az órák 30 %-nál többet mulasztott, a nevel testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

- A tanuló a félévi, illetve leg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság el tt tesz vizsgát.

- Javítóvizsgát tehet a tanuló a nemzeti köznevelési törvény szerint, ha a tanév végén- legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott. E vizsga leteltével folytathatja a tanuló a tanulmányait.

Az 1. osztályos tanuló csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

A mulasztott tanulók és egyéni munkarendben tanulók esetében minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tenni.

A javító- és osztályozóvizsga a nevel testület által a jogszabályok figyelembevételével meghatározott id pontban kerül lebonyolításra.

A vizsgabizottság három tagú: - elnök (munkaközösség vezet)

- kérdez (szaktanár vagy osztályfnök)

- osztályfnök

A javító- és osztályozóvizsga írásbeli és/vagy szóbeli feladatokból áll. A minősítés a megadott értékelési szempontok alapján történik.

Ha a javító- vagy osztályozóvizsgán a tanuló teljesítette a minimum követelményeket úgy magasabb évfolyamba léphet, amennyiben nem, úgy évfolyamot ismételni köteles.

Amennyiben a javító- vagy osztályozóvizsgán igazoltan (orvosi igazolással) nem jelenik meg a tanuló, az igazgató új vizsgaid pontot állapít meg.

A javító- vagy osztályozóvizsga időpontjáról egy héttel előbb írásban kell tájékoztatni a szülőket. A pedagógus az előre elkészített javítóvizsga anyagát a tanév végén köteles leadni a munkaközösség vezetőjének.

III. 11. A javító és osztályozóvizsgák rendje

- A javító-és osztályozóvizsgák a kijelölt időpontjáról, a vizsgák követelményeiről, az intézmény értesíti a tanulókat és a szülőket.

- A vizsgára jelentkezés a bizonyítvány benyújtásával kezdődik. Az osztályozóvizsgára egy hónappal korábban kell bejelentkezni.

- A vizsgabizottság kijelölése az igazgatóhelyettes feladata.

- A vizsgabizottság elnöke a munkaközösség vezetője, tagjai: a vizsgáztató tanár/tanító és egy azonos szakos pedagógus, aki a jegyzőkönyveket is vezeti. A jegyzőkönyveket mindhárman aláírják.

- Az eredmény kihirdetése a bizonyítvány kiosztásával egyidejűleg történik.

- Ha a tanuló az osztályozóvizsgán nem jelenik meg, és távolmaradását nem igazolja, a szülőket értesíteni kell a mulasztásról, és a tanuló pótló vizsgát tehet.

- A vizsgák lebonyolításának részletes rendjét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§-a részletesen szabályozza.

- Az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg a nevelési testület, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje. Az osztályozó vizsgára vonatkozó követelmények (a Pedagógiai programban rögzítettek alapján). Egyéni munkarendben tanulók félévkor és év végén osztályozóvizsgát tesznek.

III. 12. A tanulók egyéni továbbhaladása

Ha a tanulók egyéni továbbhaladását engedélyezték, vagy „fejlesztésre szorul” minősítést kapott, a pedagógus a nevelési tanácsadó vagy a szakértői vélemény alapján egyéni fejlesztési ütemtervet készít. Az ütemtervben kell meghatározni, hogy a tanulónak az egyes évfolyamok végére milyen követelményeket kell teljesítenie, továbbá melyik évfolyam végére kell utolérnie a többi tanulót.

A tanulót a szakértői vélemény alapján az igazgató a nevelési testülettel történő egyeztetés után határozatban felmentheti ill. értékelés alól mentesítheti egyes tantárgyak vagy anyagrészek tanulása esetén. A tanuló szülője aláírásával bejelentheti, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. A jogszabály előírja az időpontot, amelyen belül a bejelentést meg kell tenni. A félév, illetve a szorgalmi időutolsó napját megelőző harmincadik nap.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

A 2022/2023-as nevelési évben 3 óvodai csoportban 63 gyermek személyiségfejlesztése történik.

A 2022/2023-as tanévben 1.a osztály: 24 tanuló, 2. a osztály: 19 tanuló, 3. a osztály 19 tanuló, 4. osztály 14 tanuló, 5. a osztály 25 tanuló, 6. osztály 16 tanuló, 7.a osztály 18 tanuló, 8. a osztály 14 tanuló.

Tagintézmény: 1.b osztály: 7 tanuló, 2.b osztály 10 tanuló, 3. b. osztály 8 tanuló, 4. b. osztály 14 tanuló, 5. b. osztály 2 tanuló, 6.b. osztály 7 tanuló, 7.b osztály 10 tanuló, 8.b. osztály 10 tanuló.

8. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035917-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035917-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035917-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 20.